

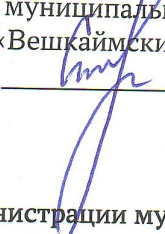
УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
муниципального образования
«Вешкаймский район»

Т.Н. Стельмах

График
личного приема граждан должностных лиц администрации муниципального образования
«Вешкаймский район»
на 2024 год

№ п/п	Ф.И.О., должность	Дни приёма
1.	Стельмах Татьяна Николаевна – глава администрации муниципального образования «Вешкаймский район»	2 раза в месяц: 1-ый и 3-ий Четверг, 10.00-12.00
2.	Марунин Алексей Викторович – первый заместитель главы администрации муниципального образования «Вешкаймский район»	1 раз в месяц: 3-ий Вторник, 14.00 - 16.00
3.	Степанов Александр Геннадьевич – первый заместитель главы администрации муниципального образования «Вешкаймский район»	1 раз в месяц: 3-ая Пятница, 13.00-15.00
4.	Гаврилина Елена Анатольевна - руководитель аппарата администрации муниципального образования «Вешкаймский район»	1 раз в месяц: 1-ый Четверг, 13.00-15.00
5.	Чичёнкова Ирина Александровна – начальник управления по развитию муниципального образования «Вешкаймский район» администрации муниципального образования «Вешкаймский район»	1 раз в месяц: 2-ой Вторник, 14.00-16.00
6.	Марунина Елена Анатольевна – начальник финансового управления администрации муниципального образования «Вешкаймский район»	1 раз в месяц: 3-ий Четверг, 13.00-15.00
7.	Борисова Антонина Александровна- Заместитель главы администрации – начальник управления имущества и земельных отношений, строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Вешкаймский район»	1 раз в месяц: 2-я Среда, 13.30-15.30
8.	Сыроежко Иван Юрьевич - начальник управления ТЭР, ЖКХ и дорожной деятельности администрации муниципального образования «Вешкаймский район»	1 раз в месяц: 1-ый Понедельник, 13.00-15.00
9.	Архипова Татьяна Николаевна – начальник управления образования администрации муниципального образования «Вешкаймский район»	1 раз в месяц: 2-ая Пятница, 14.00-16.00
10	Лопатина Елена Николаевна - начальник управления по социальным вопросам администрации муниципального образования «Вешкаймский район»	1 раз в месяц: 3-ая Среда, 14.00 -16.00

Запись на приём проводит специалист по работе с обращениями граждан и организаций:
Матросова Юлия Александровна
кабинет 101, ежедневно с 08.00 – 17.00, телефон: 2-25-89