****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВЕШКАЙМСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 апреля 2025 №210

р.п. Вешкайма

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Вешкаймский район» Вешкаймского района Ульяновской области субсидий подведомственным администрации муниципального образования «Вешкаймский район» предприятиям**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятия», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Вешкаймский район» Вешкаймского района Ульяновской области субсидий подведомственным администрации муниципального образования «Вешкаймский район» предприятиям на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после обнародования.

И.о. главы администрации

муниципального образования

«Вешкаймский район» А.Г. Степанов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации муниципального образования «Вешкаймский район»  от 22 апреля 2025 №210 |

**Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Вешкаймский район» Вешкаймского района Ульяновской области субсидий подведомственным администрации муниципального образования «Вешкаймский район» предприятиям**

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Вешкаймский район» Вешкаймского района Ульяновской области субсидий подведомственным администрации муниципального образования «Вешкаймский район» предприятиям (далее Порядок) разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=84B52D3586493A81797D3E3AA21AFFC51DE5B428B8249231F843FBF270425970C678DBDCC46Dq7g6L) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=84B52D3586493A81797D3E3AA21AFFC51DE4BF24BA219231F843FBF270q4g2L) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=84B52D3586493A81797D3E3AA21AFFC51DE4BF27BA2D9231F843FBF270q4g2L) от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий подведомственным администрации муниципального образования «Вешкаймский район» предприятиям (далее - унитарное предприятие), порядок возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Вешкаймский район» Вешкаймского района Ульяновской области и контроля над целевым использованием предоставленных бюджетных средств.

1.2. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования «Вешкаймский район» Вешкаймского района Ульяновской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на текущий финансовый год по соответствующим разделам, подразделам и целевым статьям бюджетной классификации, виду расходов, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг, в сумме 100000 (Сто тысяч) рублей в год.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования «Вешкаймский район» Вешкаймского района Ульяновской области является Муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Вешкаймский район» Ульяновской области.

**2. Цели, условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются муниципальному унитарному предприятию в целях финансового возмещения затрат, связанных с деятельностью по выполнению работ и оказанию услуг в сфере водоснабжения (на выплату заработной платы).

2.2. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на дату подачи заявления:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими 3 4 организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета Вешкаймского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.3. Условия предоставления субсидий:

- представление документов в соответствии с пунктом 2.4. Порядка;

- включение в соглашение о предоставлении субсидии условия о запрете приобретения за счет полученных средств (субсидии) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии указанным юридическим лицам;

- включение в соглашение о предоставлении субсидии условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии.

2.4. Муниципальные унитарные предприятия, претендующие на получение субсидии, представляют следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление);

- устав (одновременно с заявлением);

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее пяти рабочих дней до даты подачи заявления (одновременно с заявлением);

- копия бухгалтерского баланса за предыдущий календарный год (одновременно с заявлением);

- копии документов, подтверждающих возникновение просроченной кредиторской задолженности (договоры, первичные учетные документы, акты сверки по расчетам с кредиторами, судебные акты, исполнительные документы, иные документы, подтверждающие просроченную задолженность) (одновременно с заявлением);

Документы, необходимые для получения субсидии, должны быть представлены в подлинниках (на обозрение) и копиях, заверенных муниципальным унитарным предприятием.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Администрация в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов от получателя субсидии:

- осуществляет их проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4. настоящего Порядка;

- подготавливает постановление о предоставлении субсидий и заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение), либо в случаях, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка, направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.6. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.5. Результатом предоставления субсидии является погашение просроченной кредиторской задолженности муниципального унитарного предприятия - получателя субсидии (выплата заработной платы).

2.6. Субсидии предоставляются на основании подписанного с обеих сторон Соглашения о предоставлении субсидии унитарному предприятию.

2.7. Для получения субсидий унитарное предприятие в рамках заключенного Соглашения о предоставлении субсидии унитарному предприятию подает в администрацию муниципального образования «Вешкаймский район» Заявление на получение субсидии (Приложение № 1) с указанием видов деятельности на которые планируются расходы и размером запрашиваемой субсидии.

**3. Финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их Получателем и порядок возврата субсидий**

3.1. Контроль над целевым использованием субсидий, предоставленных ему в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии и настоящим Порядком, осуществляет администрация муниципального образования «Вешкаймский район».

В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с целями ее предоставления получатель субсидии представляет в администрацию следующую отчетность:

- не позднее 20 рабочих дней с даты поступления средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий выписки кредитной организации и расчетно-платежных документов с отметкой об исполнении;

- не позднее первого апреля года, следующего за отчетным, копию бухгалтерского баланса и копию отчета о финансовых результатах с приложением квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде. Администрация осуществляет проверку отчетности, представленной получателем субсидии, на достижение результата предоставления субсидии, определенного настоящим Порядком. Администрация осуществляет проверку отчетности, представленной получателем субсидии, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления отчетности. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, предусмотрен возврат субсидии в бюджет Вешкаймского района.

3.2. Выделенные денежные средства подлежат возврату в бюджет Вешкаймского района в следующих случаях:

- нецелевое использование выделенных средств;

- в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии;

- в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

Факт нецелевого использования Субсидии устанавливается актом проверки.

В случае выявления фактов нецелевого использования субсидий администрация направляет в течение 7 дней получателю субсидии требование о возврате субсидии и акт проверки. Акт проверки, в котором отражены факты несоблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии или ее нецелевого использования, является основанием для возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Вешкаймский район».

Получатель субсидии рассматривает требование о возврате субсидии в течение 10 календарных дней со дня его поступления. В случае отказа получателя субсидии в удовлетворении требования о ее возврате в установленный срок, главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет муниципального образования «Вешкаймский район» субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Суммы возвращенной субсидии подлежат зачислению в доход местного бюджета.

3.3. В случае не полного использования в текущем финансовом году полученных муниципальным унитарным предприятием субсидий остатки денежных средств подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Вешкаймский район» Вешкаймского района Ульяновской области не позднее 20 декабря текущего финансового года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на получение субсидии**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

1. Полное наименование муниципального унитарного предприятия – получателя субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наименование субсидируемой деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Размер запрашиваемой субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Сумма субсидии за период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.
2. Банковские реквизиты муниципального унитарного предприятия для зачисления средств субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

1. Отчет о выполнении утвержденной в установленном порядке сметы доходов и расходов унитарным предприятием за отчетный период.

2. Копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период, заверенные в установленном законом порядке.

3. Документы, подтверждающие наличие кредиторской задолженности включая список кредиторов с указанием адресов и сумм задолженности.

Руководитель унитарного предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.