

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
МО «Вешкаймский район»
Т.Н. Стельмах
« 07 » декабря 2023 г.

СОСТАВ

Рабочей группы по оценке регулирующего воздействия

Председатель Рабочей группы:

Степанов А.Г. — первый заместитель главы администрации
муниципального образования «Вешкаймский район»

Заместитель председателя Рабочей группы:

Чиченкова И.А. — начальник управления по развитию администрации
муниципального образования «Вешкаймский район»

Секретарь Рабочей группы:

Столетов В.В. — специалист по экономике управления по развитию
администрации муниципального образования
«Вешкаймский район»

Члены Рабочей группы:

Архипова Т.Н. — начальник управления образования администрации
муниципального образования «Вешкаймский район»;

Борисова А.А. — начальник управления имущества, земельных
отношений, строительства и архитектуры администрации
муниципального образования «Вешкаймский район»

Мартынова Т.А. — начальник финансового управления
администрации муниципального образования
«Вешкаймский района»

Семочкина Т.А. — начальник отдела сельского хозяйства администрации
муниципального образования "Вешкаймский район»

Антипов А.А. — глава муниципального образования «Чуфаровское
городское поселение» (по согласованию)

Гордеева Н.Ю. — глава муниципального образования «Стемасское сельское
поселение» (по согласованию)

Павлова Е.А. — и.о. главы муниципального образования «Ермоловское
сельское поселение» (по согласованию)

Симонова Ю. В. — и.о. главы муниципального образования «Каргинское
сельское поселение» (по согласованию)

Столетов В.Н. — глава муниципального образования «Бекетовское сельское
поселение» (по согласованию)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

МО «Вешкаймский район»

Т.Н. Стельмах

« 07 » феврале 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по оценке регулирующего воздействия

1. Общие положения

Рабочая группа по оценке регулирующего воздействия (далее – Рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом, осуществляющим подготовку предложений и рассмотрение вопросов по определению приоритетных направлений развития организационного, правового и методического совершенствования оценки регулирующего воздействия в муниципальном образовании «Вешкаймский район», а также осуществляющим подготовку предложений и рекомендаций по проведению экспертизы муниципальных нормативных правовых актов.

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ульяновской области и муниципального образования «Вешкаймский район», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, структурными подразделениями, муниципальными учреждениями, некоммерческими и иными организациями.

2. Основные задачи Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- определение приоритетных направлений развития оценки регулирующего воздействия в муниципальном образовании «Вешкаймский район», в том числе на основе изучения международного и российского опытов внедрения механизмов определения целесообразности применения инструментов государственного воздействия на экономику и анализа результатов такого воздействия;
- подготовка предложений по вопросам организационного, правового и методического совершенствования оценки регулирующего воздействия в муниципальном образовании «Вешкаймский район», в том числе выработка рекомендаций для использования таких предложений на различных уровнях

принятия решений;

- подготовка предложений и рекомендаций по вопросам проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов;
- исследование и обобщение проблем осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности хозяйствующими субъектами на территории муниципального образования «Вешкаймский район».

3. Права Рабочей группы

3.1. В целях реализации возложенных задач Рабочая группа имеет право:

- определять приоритетные направления развития оценки регулирующего воздействия в муниципальном образовании «Вешкаймский район»;
- проводить рассмотрение предложений, направленных на развитие оценки регулирующего воздействия в муниципальном образовании «Вешкаймский район», поступивших от федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, деловой общественности, научно-исследовательских, общественных и иных организаций, а также ассоциаций и союзов субъектов предпринимательской деятельности и вырабатывать рекомендации по их реализации;
- разрабатывать предложения по вопросам организационного, правового и методического совершенствования оценки регулирующего воздействия в муниципальном образовании «Вешкаймский район»;
- осуществлять подготовку предложений по вопросам оформления и опубликования результатов оценки регулирующего воздействия;
- рассматривать предложения о проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, и по результатам рассмотрения подготавливать перечни муниципальных нормативных правовых актов, в отношении которых целесообразно проведение экспертизы, а также планы-графики её проведения;
- рассматривать проекты заключений по результатам экспертизы и подготавливать рекомендации по результатам их рассмотрения;
- приглашать для участия в заседаниях Рабочей группы представителей общественных, научных и иных организаций, обладающих компетенцией по рассматриваемым вопросам, не входящих в его состав;
- образовывать рабочие группы в интересах оптимальной реализации основных задач.

4. Состав Рабочей группы

Рабочая группа состоит из председателя Рабочей группы, его заместителя, секретаря и членов Рабочей группы, которые принимают участие в его работе на безвозмездной основе.

Персональный состав Рабочей группы утверждается Главой администрации МО «Вешкаймский район».

Члены Рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым

вопросам в письменной форме.

Каждый член Рабочей группы имеет один голос, передача голоса другим членам Рабочей группы не допускается.

5. Организация деятельности Рабочей группы

5.1. Заседания Рабочей группы проводятся по решению председателя, но не реже одного раза в полугодие, при условии присутствия на нём не менее двух третей от состава его членов. При необходимости председателем может быть утверждён план заседаний Рабочей группы на определённый период.

5.2 Председатель Рабочей группы:

- назначает дату проведения заседаний Рабочей группы;
- руководит работой Рабочей группы;
- утверждает повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей группы.

Заместитель председателя Рабочей группы:

- в отсутствие председателя Рабочей группы осуществляет руководство деятельностью Рабочей группы и проводит заседания Рабочей группы;
- осуществляет отдельные полномочия председателя Рабочей группы по его поручению;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений Рабочей группы.

Секретарь Рабочей группы:

- организует текущую работу Рабочей группы;
- ведёт протоколы заседаний Рабочей группы;
- формирует проект повестки заседания Рабочей группы;
- согласует место и время проведения заседаний Рабочей группы;
- организует оформление материалов заседаний Рабочей группы.

Повестка заседания Рабочей группы и материалы к предстоящему заседанию рассылаются членам Рабочей группы не менее чем за три дня до заседания Рабочей группы.

Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Рабочей группы.

Решения, принимаемые на заседаниях Рабочей группы, носят рекомендательный характер, оформляются протоколами заседаний Рабочей группы, которые утверждает председательствующий на заседании Рабочей группы и подписывает секретарь Рабочей группы и могут быть опубликованы на официальном сайте администрации муниципального образования «Вешкаймский район».

Срок подготовки протокола не должен превышать 3 рабочих дней со дня проведения заседания.
