**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВЕШКАЙМСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 июня 2016 года №466

р.п. Вешкайма

**О проведении в муниципальном образовании «Вешкаймский район» акции «Месячник налоговой помощи»**

В целях повышения налоговой грамотности населения, укрепления налоговой дисциплины организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан, обеспечения своевременной уплаты налогов и неналоговых платежей в консолидированный бюджет муниципального образования «Вешкаймский район» и сокращения задолженности по ним, постановляю:

1. Ежеквартально проводить на территории муниципального образования «Вешкаймский район» акцию «Месячник налоговой помощи».

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении на территории муниципального образования «Вешкаймский район» акции «Месячник налоговой помощи» (приложение №1).

2.2. Состав рабочей группы по проведению акции «Месячник налоговой помощи» (приложение №2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Вешкаймский район» от 21.01.2014 № 54 «О проведении в муниципальном образовании «Вешкаймский район» акции «Неделя налоговой помощи».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономическому развитию - начальника управления по вопросам городского поселения администрации муниципального образования «Вешкаймский район».

Глава администрации

муниципального образования

«Вешкаймский район» Т.Н. Стельмах

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации муниципального образования «Вешкаймский район»

от 30 июня 2016 года № 466

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении на территории муниципального образования «Вешкаймский район» акции «Месячник налоговой помощи»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения на территории муниципального образования «Вешкаймский район» акции «Месячник налоговой помощи».

1.2. Организатором акции «Месячник налоговой помощи» (далее – акция) является администрация муниципального образования «Вешкаймский район».

1.3. Организация, проведение и итоги акции освещаются в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования «Вешкаймский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Цели и задачи

2.1. Целями акции являются:

- повышение налоговой грамотности населения, укрепления налоговой дисциплины организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан;

- обеспечение своевременной уплаты налогов и неналоговых платежей в консолидированный бюджет муниципального образования «Вешкаймский район» и сокращения задолженности по ним.

2.2. Задачами акции являются:

- информирование населения, организаций, индивидуальных предпринимателей (далее – налогоплательщики) об обязанности своевременно уплачивать налоги в порядке и сроки, установленные законодательством;

- оказание налогоплательщикам методической помощи по вопросам предоставления льгот по налогам, а также порядка оформления недвижимого имущества в собственность;

- освещение проблемных вопросов, связанных с налогообложением.

3. Сроки и порядок проведения акций

3.1. Акция проводится ежеквартально в 3 этапа:

1 этап – подготовительный;

2 этап – проведение акции;

3 этап – подведение итогов акции.

3.2. Первый этап включает в себя следующие мероприятия:

- осуществление анализа проблемных вопросов, связанных с налогообложением на территории муниципального образования «Вешкаймский район»;

- проведение во взаимодействии с налоговыми органами и иными уполномоченными государственными органами работы по формированию перечня ответов на наиболее распространённые проблемные вопросы в сфере налогообложения и подготовка методических и разъяснительных материалов;

- определение места и времени проведения акции.

3.3. Второй этап включает в себя следующие мероприятия:

- информирование налогоплательщиков о месте и времени проведения акции с использованием средств массовой информации;

- освещение наиболее распространённых вопросов, связанных с налогообложением;

- оказание методической помощи в разъяснении налогового законодательства;

- приём устных, письменных обращений налогоплательщиков.

3.4. Третий этап включает в себя следующие мероприятия:

- анализ результатов проведения акции;

- опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Вешкаймский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результатов проведения акцию.

4. Рабочая группа по проведению в муниципальном образовании «Вешкаймский район» акции «Месячник налоговой помощи»

4.1. Координацию проведения акции осуществляет рабочая группа по проведению в муниципальном образовании «Вешкаймский район» акции «Месячник налоговой помощи» (далее – рабочая группа).

4.2. Заседания рабочей группы проводит председатель. В отсутствие председателя рабочей группы её деятельностью руководит заместитель председателя рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствуют более половины её членов.

4.3. К полномочиям рабочей группы относятся:

- разработка и утверждение плана мероприятий по проведению акции;

- определение формы, места и времени проведения акции;

- анализ итогов проведения акции;

- подготовка предложений по совершенствованию налогового законодательства.

4.4. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывает лицо, председательствовавшее на заседании рабочей группы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению администрации муниципального образования «Вешкаймский район»

от 30 июня 2016 года № 466

**СОСТАВ**

**рабочей группы по проведению акции**

**«Месячник налоговой помощи»**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель рабочей группы: | |
| Стельмах Т.Н. | - глава администрации муниципального образования «Вешкаймский район». |
| Заместитель председателя рабочей группы: | |
| Кряжев П.А. | - первый заместитель главы администрации по экономическому развитию - начальник управления по вопросам городского поселения администрации муниципального образования «Вешкаймский район». |
| Члены рабочей группы: | |
| Мартынова Т.А. | - начальник Финансового управления администрации муниципального образования «Вешкаймский район»; |
| Шилкина Н.Ю. | - начальник управления экономики, развития промышленности и предпринимательства администрации муниципального образования «Вешкаймский район»; |
| Борисова А.А. | - начальник управления имущества и земельных отношений администрации муниципального образования «Вешкаймский район»; |
| Катанова Т.А. | - специалист по развитию предпринимательства администрации муниципального образования «Вешкаймский район»; |
| Корчак Ю.В. | - специалист отдела планирования и исполнения бюджета финансового управления администрации муниципального образования «Вешкаймский район»; |
| Бахарева Н.А. | - директор АНО «Центр развития предпринимательства Вешкаймского района Ульяновской области» (по согласованию); |
| Резванова О.Ю. | - начальник межрайонной инспекции федеральной налоговой службы №4 по Ульяновской области (по согласованию); |
| Шоржина К.Х. | - начальник Управления Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) в Вешкаймском районе Ульяновской области (по согласованию); |
| Чумаев И.Ш. | - начальник ОП МО МВД России «Майнский» (дислокация р.п. Вешкайма) (по согласованию); |
| Фалова Г.В. | - и.о. главы администрации муниципального образования Чуфаровское городское поселение (по согласованию); |
| Бирюков В.А. | - глава администрации муниципального образования «Ермоловское сельское поселение» (по согласованию); |
| Симурзина Л.А. | - глава администрации муниципального образования «Каргинское сельское поселение» (по согласованию); |
| Жидова Л.В. | - и.о. главы администрации муниципального образования «Бекетовское сельское поселение» (по согласованию); |
| Платонова Т.В. | - глава администрации муниципального образования «Стемасское сельское поселение» (по согласованию); |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_