**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВЕШКАЙМСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 октября 2016 № 786

р.п. Вешкайма

**Об утверждении Положения о проекте «Народный бюджет»**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Вешкаймский район», постановляю:   1. Утвердить прилагаемое Положение о проекте «Народный бюджет».   2. Администрации муниципального образования «Вешкаймский район» Ульяновской области, в том числе её отраслевым органам управления, как главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования «Вешкаймский район» Ульяновской области принять участие в работе по проекту «Народный бюджет».  3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Вешкаймский район» от 08.07.2015 № 636 «Об утверждении Положения о проекте «Народный бюджет – 2016».  4. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования.  5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. |

Глава администрации

муниципального образования

«Вешкаймский район» Т.Н.Стельмах

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

муниципального образования

«Вешкаймский район»

от 27.10.2016 № 786

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проекте «Народный бюджет»**

**(далее- Положение)**

**1. Цели, задачи проекта «Народный бюджет»**

В настоящем Положении под проектом «Народный бюджет» (далее - Проект) понимается проект, направленный на проведение социального эксперимента, который заключается в возможности граждан, проживающих на территории муниципального образования «Вешкаймский район», принять участие в распределении части бюджетных средств муниципального образования « Вешкаймский район». Объем средств, которые будут подлежать распределению, определен [пунктом 6.1 раздела 6](file:///D:\мои%20документы\ОБЩАЯ\Постановление%20148%20от%2004.05.2016.docx#P86) настоящего Положения. Из числа граждан, подавших заявки на участие в данном Проекте будет создана бюджетная комиссия.

1.1. Цели Проекта - развитие эффективности системы взаимодействия органов местного самоуправления и общества в бюджетной сфере.

1.2. Задачи Проекта:

1) создание нового механизма взаимодействия граждан и органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

2) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения в процессы принятия решения на местном уровне;

3) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

4) повышение информированности и финансовой грамотности населения.

**2. Организаторы Проекта**

2.1. Организаторы Проекта.

Организатором проекта «Народный бюджет» является администрация муниципального образования «Вешкаймский район» (далее - администрация района) в лице:

- Финансового управления администрации муниципального образования «Вешкаймский район» (далее - Финансовое управление) (координирует деятельность бюджетной комиссии и отраслевых (функциональных), территориальных органов управления администрации муниципального образования «Вешкаймский район», как главных распорядителей бюджетных средств, в рамках проекта «Народный бюджет»);

- Отдел организационного обеспечения администрации муниципального образования «Вешкаймский район» (осуществляет организационное и материально-техническое сопровождение проекта «Народный бюджет», осуществляет информационное сопровождение проекта «Народный бюджет»).

**3. Сроки реализации Проекта**

3.1. Размещение информационного сообщения о сборе заявок на участие в Проекте на сайте администрации муниципального образования «Вешкаймский район», в средствах массовой информации не позднее 10 апреля текущего года.

3.2. Сбор заявок на участие в Проекте в течение 20 календарных дней со дня размещения информационного сообщения о сборе заявок на участие в Проекте.

3.3. Проведение жребия для создания бюджетной комиссии: в течение 10 календарных дней со дня окончания сбора заявок на участие в Проекте.

3.4. Заседания бюджетной комиссии, рассмотрение инициативных предложений на заседаниях бюджетной комиссии (с участием заместителей Главы администрации муниципального образования «Вешкаймский район», представителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города, членов Рабочей группы: в течение трех месяцев со дня формирования бюджетной комиссии.

3.5. Работа с отобранными инициативными предложениями, в части включения их главными распорядителями бюджетных средств в потребность при планировании проекта бюджета муниципального образования «Вешкаймский район» на очередной финансовый год: в течение трех месяцев со дня проведения заседания бюджетной комиссии по определению инициативных предложений, подлежащих включению в проект бюджета муниципального образования «Вешкаймский район» на очередной финансовый год.

**4. Участники Проекта**

4.1. Право на участие в Проекте имеют дееспособные совершеннолетние граждане муниципального образования «Вешкаймский район», не являющиеся депутатами представительного органа местного самоуправления, муниципальными служащими и иными работниками органа местного самоуправления, подавшими заявку на участие в Проекте. Заседания бюджетной комиссии открыты для посещения всеми желающими.

4.2. Организатор Проекта объявляет о сборе заявок на участие в Проекте, в срок, предусмотренный в [пункте 3.1 раздела 3](file:///D:\мои%20документы\ОБЩАЯ\Постановление%20148%20от%2004.05.2016.docx#P53) настоящего Положения.

4.3. Заявку на участие в Проекте можно подать в срок, предусмотренный в [пункте 3.2 раздела 3](file:///D:\мои%20документы\ОБЩАЯ\Постановление%20148%20от%2004.05.2016.docx#P54) настоящего Положения по форме согласно приложению № 1, являющейся неотъемлемой частью настоящего Положения, одним из следующих способов:

по адресу: р.п. Вешкайма, улица Комсомольская, дом 14, приемная администрации.

по факсу: 8-84-243-2-10-84

по электронному адресу: [veshkaim@mail.ru](mailto:veshkaim@mail.ru)

**5. Отбор участников Проекта**

5.1.Организатором Проекта назначается время и место проведения собрания по формированию бюджетной комиссии.

5.2.Отбор участников Проекта осуществляется путём проведения жеребьёвки. Жеребьёвка проводится среди граждан, которые подали заявки в установленный настоящим Положение срок, и присутствуют на собрании по формированию бюджетной комиссии. Заявки тех, кто не пришел на собрание, к жребию не допускаются. В ходе жребия отбирается состав бюджетной комиссии в количестве 5 человек и 5 членов резерва бюджетной комиссии.

До начала проведения жребия организатор Проекта, в лице Финансового управления, регистрирует прибывших для участия в нем граждан, подавших заявки на участие в Проекте.

5.3. Жребий проводится в помещении, оборудованном сидячими местами в количестве, достаточном для размещения всех приглашенных.

5.4. Количество заявок для проведения жребия равно числу присутствующих и предъявивших заявок граждан. На заявках указываются фамилии, имена и отчества предъявивших заявки граждан. Граждане сворачивают и опускают заявки в непрозрачную урну.

После этого начинается отбор участников, когда председатель бюджетной комиссии вытягивает заявку с озвучиванием фамилии, имени и отчества, указанных в заявке.

5.6. Проведение жребия прекращается, как только определены 5 членов бюджетной комиссии с правом голоса и 5 членов резерва бюджетной комиссии.

5.7. По результатам проведенного жребия секретарем бюджетной комиссии составляется протокол, который подписывается Председателем бюджетной комиссии.

**6. Деятельность бюджетной комиссии**

6.1. Общие положения бюджетной комиссии.

Бюджетная комиссия является коллегиальным органом. Бюджетная комиссия собирается для принятия решений по определению целей расходования выделенных средств администрацией муниципального образования «Вешкаймский район» по Проекту. Объём средств бюджета муниципального образования «Вешкаймский район», который будет распределяться, составляет 500,0 тыс. руб.

Решения бюджетной комиссии принимаются совместно с Председателем бюджетной комиссии и представителями администрации муниципального образования «Вешкаймский район», входящими в состав Рабочей группы по реализации проекта «Народный бюджет», утвержденной распоряжением администрации муниципального образования «Вешкаймский район».

Председатель бюджетной комиссии осуществляет проведение заседаний бюджетной комиссии (далее - Председатель бюджетной комиссии) и, в случае необходимости, осуществляется контрольные мероприятия за реализацией инициативных предложений, которые подлежат включению в бюджет муниципального образования «Вешкаймский район».

Секретарь бюджетной комиссии обеспечивает:

- разработку и утверждение председателем бюджетной комиссии Регламента заседания бюджетной комиссии;

- подготовку и рассылку документов для участников бюджетной комиссии;

- регистрацию членов бюджетной комиссии;

- оформление протокола заседания бюджетной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания;

- формирование перечня с внесенными на рассмотрение проектами.

В целях участия в Проекте представителей администрации муниципального образования «Вешкаймский район» создается Рабочая группа по реализации проекта «Народный бюджет» администрации муниципального образования «Вешкаймский район» (далее - Рабочая группа).

Члены Рабочей группы в обязательном порядке приглашаются организаторами Проекта на заседания бюджетной комиссии в ходе реализации проекта «Народный бюджет».

В срок не позднее, чем 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения жребия организаторами Проекта назначается время и место проведения первого заседания бюджетной комиссии.

Заседание бюджетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов бюджетной комиссии.

Заседания бюджетной комиссии проводит Председатель бюджетной комиссии. По результатам заседания бюджетной комиссии секретарем бюджетной комиссии составляется протокол заседания бюджетной комиссии, который подписывается Председателем бюджетной комиссии.

Заседания бюджетной комиссии открыты для посещения всеми желающими.

6.2. Права членов бюджетной комиссии.

6.2.1. Каждый член бюджетной комиссии имеют право на выдвижение не более одной инициативы по направлению расходования средств.

6.2.2. Члены бюджетной комиссии имеют право на получение интересующей их информации, связанной с их инициативными предложениями. В целях получения информации на заседания бюджетной комиссии приглашаются представители отраслевых (функциональных) и территориальных органов управления администрации муниципального образования «Вешкаймский район», не вошедшие в состав Рабочей группы, члены Рабочей группы.

6.2.3. Члены бюджетной комиссии в случае отклонения их инициатив имеют право на письменные разъяснения причин этого отклонения соответствующим отраслевым (функциональным) органом управления администрации муниципального образования «Вешкаймский район».

6.3. Обязанности членов бюджетной комиссии.

6.3.1. Представлять свои инициативные [предложения](#P186) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, в сроки, утвержденные Планом, с обязательным указанием суммы средств, привлекаемых в целях софинансирования и мероприятий, проводимых в рамках софинансирования, для реализации инициативного предложения.

6.3.2. Информировать Председателя бюджетной комиссии о пропусках заседаний или опозданиях.

6.4. Правила вывода членов бюджетной комиссии (замены члена бюджетной комиссии на члена резерва бюджетной комиссии).

Замена члена бюджетной комиссии осуществляется Председателем бюджетной комиссии по следующим основаниям:

вследствие пропуска двух заседаний без уважительной причины;

за неоднократное нарушение хода заседания бюджетной комиссии. После третьего предупреждения Председатель бюджетной комиссии имеет право на замену члена комиссии. Предупреждения могут быть получены в ходе одного или нескольких заседаний.

К нарушениям относятся:

превышение времени, отведенного Председателем бюджетной комиссии на выступление;

нарушение порядка выступлений и обсуждений (перебивание других членов бюджетной комиссии, выступления без разрешения Председателя бюджетной комиссии и т.д.);

присутствие члена бюджетной комиссии на заседании в состоянии алкогольного опьянения;

употребление недопустимых форм речевой коммуникации (оскорбления и т.д.);

невыполнение двух и более заданий в установленный срок (инициатив, оформленных в письменной форме, и т.д.). Срок выполнения заданий определяется Председателем бюджетной комиссии в конце каждого заседания (с учетом мнений членов комиссии, однако право окончательного определения срока остается за Председателем бюджетной комиссии).

Выбывший член бюджетной комиссии заменяется членом резерва бюджетной комиссии. Член резерва выбирается по порядку, установленному при проведении жребия из числа присутствующих на заседании членов резерва. Заместивший члена бюджетной комиссии член резерва включается в текущий этап работы. Если этап выдвижения инициативных предложений, установленный Планом, пройден, новый член не может выдвигать свое инициативное предложение, но может голосовать за одно, из выдвигаемых инициативных предложений и участвовать в его разработке.

6.5. Права и обязанности членов резерва бюджетной комиссии.

Члены резерва бюджетной комиссии имеют право на устное выступление перед бюджетной комиссией за полчаса до или после заседания (время выступления согласовывается с Председателем бюджетной комиссии). Во время выступления (срок которого определяется Председателем бюджетной комиссии) член резерва бюджетной комиссии имеет право озвучить собственную инициативу.

У членов резерва бюджетной комиссии нет права какими-либо способами вмешиваться в непосредственный ход заседания. Они могут говорить только в том случае, если Председатель бюджетной комиссии предоставляет им право слова. Член резерва бюджетной комиссии выбывает из его состава в случаях:

- организации шума, препятствующих проведению заседания бюджетной комиссии;

- появления на заседаниях в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения;

- недопустимых форм речевого поведения во время заседания.

После третьего предупреждения Председателя бюджетной комиссии член резерва бюджетной комиссии выбывает из его состава. Однако он может быть удален и после первого предупреждения по решению Председателя бюджетной комиссии в случае, если нарушения касаются двух последних случаев указанных выше.

6.6. Права и обязанности Председателя бюджетной комиссии.

Заседания бюджетной комиссии ведет Председатель бюджетной комиссии. Председатель бюджетной комиссии обладает исключительным правом управления заседанием бюджетной комиссии.

Председатель бюджетной комиссии обязан на каждом заседании бюджетной комиссии:

а) информировать о целях и задачах текущего заседания;

б) отвечать на вопросы членов бюджетной комиссии по порядку проведения заседания;

в) предоставлять возможность для прояснения правил и положений настоящего Положения.

Председатель бюджетной комиссии обладает исключительным правом на замену члена бюджетной комиссии членом резерва бюджетной комиссии в случаях, предусмотренных [пунктом 6.4](#P114) настоящего Положения.

В начале каждого заседания Председателем бюджетной комиссии определяются:

формат заседания и время, отведенное на выступления каждого члена бюджетной комиссии;

порядок выступлений (каким образом членам комиссии предоставляется право слова, описание порядка очередности выступающих и т.д.).

**7. Порядок рассмотрения инициатив**

7.1. Инициативные предложения подлежат рассмотрению бюджетной комиссией на предмет соответствия предложений полномочиям органов местного самоуправления, в соответствии со [статьей 1](consultantplus://offline/ref=5DD7CA4B86F624632D72CA3A2A53B99593B471A9797B9EAFF2558B616A7F9B2BFCB4568A1472330FZ8g7F)5 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и отсутствия дублирования мероприятий, финансовое обеспечение которых предусмотрено в бюджете муниципального образования «Вешкаймский район»" на соответствующий финансовый год и (или) включенных в муниципальные программы, в сроки, утвержденные Планом.

Не подлежат рассмотрению инициативные предложения, в отношении которых вынесено отрицательное заключение соответствующим отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования «Вешкаймский район.

Решение об одобрении инициативных предложений принимается большинством 2/3 голосов от числа присутствующих на основании результатов проведенного голосования, с учетом большинства голосов в отношении выбранного предложения.

7.2. По одобренным инициативным предложениям проводится отбор для их включения в бюджет муниципального образования «Вешкаймский район». Членам бюджетной комиссии раздаются [листы](file:///D:\мои%20документы\ОБЩАЯ\Постановление%20148%20от%2004.05.2016.docx#P240) голосования с перечисленными внесенными на рассмотрение инициативными предложениями по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению. Каждый участник бюджетной комиссии проставляет баллы от 0 до 1 не более чем по двум инициативным предложениям, за исключением своего. Подлежат включению в проект бюджета муниципального образования «Вешкаймский район» и (или) соответствующие муниципальные программы инициативные предложения, набравшие наибольшее количество баллов.

7.3. Рассмотрению на заседании рабочей группы по формированию проекта бюджета муниципального образования «Вешкаймский район» на очередной год и на плановый период, утверждаемой постановлением администрации муниципального образования «Вешкаймский район», и включению в бюджет муниципального образования «Вешкаймский район» подлежат инициативные предложения, набравшие наибольшее количество баллов.

7.4. Контроль за средствами, направленными на реализацию инициативных предложений, включенных в бюджет муниципального образования «Вешкаймский район», осуществляется соответствующими главными распорядителями бюджетных средств в порядке, установленном Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=5DD7CA4B86F624632D72CA3A2A53B99593B471A87C799EAFF2558B616AZ7gFF) Российской Федерации.

Информация о реализации инициативных предложений в рамках Проекта соответствующими главными распорядителями бюджетных средств ежеквартально направляется в Финансовое управление, а также размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Вешкаймский район».

7.5. В случае изменения величины предварительной сметной стоимости в ходе проведения мероприятий по реализации инициативного предложения, включенного в бюджет муниципального образования «Вешкаймский район», организаторами Проекта собирается внеочередное заседание бюджетной комиссии по реализации проекта «Народный бюджет», одобрившего проект, с направлением уведомления:

- председателю бюджетной комиссии,

- лицу, заявившее инициативное предложение,

- членам бюджетной комиссии,

- представителям администрации муниципального образования «Вешкаймский район» курирующие направление деятельности заявленного инициативного предложения,

- членам рабочей группы,

- секретарю.

Решение о дальнейшем направлении средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального образования «Вешкаймский район» на реализацию рассматриваемого инициативного предложения, принимается простым большинством голосов.

По результатам заседания бюджетной комиссии секретарем бюджетной комиссии составляется протокол заседания бюджетной комиссии, который подписывается Председателем бюджетной комиссии.

Приложение 1

к Положению

**ЗАЯВКА**

**на участие в Проекте «Народный бюджет»**

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип занятости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению

**ИНИЦИАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**по распределению части бюджетных средств**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. члена бюджетной комиссии)

1. Название предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ориентировочный бюджет предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Краткое описание предложения сути вопроса, на решение которого направлено предложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Мероприятия по реализации предложения (описание, что конкретно и каким способом планируется реализовывать):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Ожидаемые результаты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Кто получит пользу от реализации предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Положению

ЛИСТ ГОЛОСОВАНИЯ

руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование инициативного предложения | Сметная стоимость проекта (по данным ГРБС) | в том числе | | |
| расходы бюджета | софинансирование | Балл |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

Председатель бюджетной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_