



Муниципальное учреждение Управление образования администрации
муниципального образования "Вешкаймский район"
Ульяновской области

П Р И К А З

24.10.2018 г.

№ 432

р.п.Вешкайма

Об утверждении Положения об отделе общего и дополнительного образования муниципального учреждения Управления образования администрации МО «Вешкаймский район»

В целях упорядочения, координации деятельности муниципального учреждения Управления образования администрации МО «Вешкаймский район», его структурных подразделений и муниципальных образовательных организаций, создания условий для успешной реализации основных направлений государственной политики в области образования, стабильного функционирования и дальнейшего развития системы образования района, руководствуясь Положением об Управлении образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе общего и дополнительного образования муниципального учреждения Управления образования администрации муниципального образования «Вешкаймский район» (Приложение).

2. Признать утратившим силу Положение об отделе дошкольного, общего и дополнительного образования Муниципального учреждения Управления образования администрации МО «Вешкаймский район», утверждённое приказом Управления образования от 16.10.2008 № 336-1.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Т.Н. Архипова

**Положение об отделе общего и дополнительного образования
муниципального учреждения Управления образования администрации
муниципального образования «Вешкаймский район»**

1. Общие положения

1.1. Отдел общего и дополнительного образования (далее – Отдел) является структурным подразделением муниципального учреждения Управления образования администрации муниципального образования «Вешкаймский район» (далее – Управление), непосредственно подчиняется начальнику Управления.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Ульяновской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, а также настоящим положением.

1.3. При осуществлении своих функций Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Министерства образования и науки Ульяновской области, муниципального учреждения администрации муниципального образования «Вешкаймский район», Управления, подведомственными образовательными организациями, физическими и юридическими лицами.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Обеспечение осуществления единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на получение образования и для удовлетворения потребностей государства и общества в работниках квалифицированного труда.

2.2. Обеспечение реализации кадровой политики в сфере образования.

2.3. Обеспечение создания условий для внедрения в практику новых технологий управления и обучения, совершенствование методов управления в сфере образования.

2.4. Координация деятельности муниципальных образовательных организаций и заинтересованных структур по реализации муниципальной политики в области образования и воспитания в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики.

2.5. Участие в прогнозировании тенденций развития муниципальной системы образования.

2.6. Совершенствование системы воспитания и дополнительного образования муниципального образования «Вешкаймский район».

2.7. Сбор, накопление и анализ информации в пределах компетенции Отдела о состоянии системы общего и дополнительного образования, воспитания в муниципальном образовании «Вешкаймский район».

3. Функции Отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных организациях (за исключением функций по финансовому обеспечению реализации основной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.3. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, содействие работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул.

3.4. Ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.5. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования.

3.6. Дает разрешение на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет.

3.7. Устройство ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации, закрепленной на конкретной территории.

3.8. Организация осуществления аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательных организаций.

3.9. Организация проведения экспертных оценок последствий реорганизации или ликвидации образовательных организаций, участвует в комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации образовательных организаций, подготовка проектов нормативно-правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций.

3.10. Обеспечение осуществления мер по противодействию коррупции в сфере образования в пределах своей компетенции.

3.11. Обеспечение реализации подведомственными образовательными организациями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования.

3.12. Осуществление учета и анализа несчастных случаев, произошедших с работниками образовательных организаций, обучающимися в период осуществления образовательного процесса.

3.13. Координация деятельности подведомственных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованием законодательства.

3.14. Оказание подведомственным образовательным организациям организационной, консультационной, информационной и методической помощи в осуществлении государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования.

3.15. Организация проведения педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования.

3.16. Организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных конкурсов и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений; организация участия победителей в региональных и российских мероприятиях.

3.17. Осуществление мероприятий по совершенствованию системы выявления, обучения, развития, воспитания и социализации одаренных обучающихся, поддержки их наставников. Оказание содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

3.18. Осуществление мероприятий по профилактике безнадзорности, беспризорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав в пределах своей компетенции. Координация работы по профилактике асоциального поведения обучающихся, наркомании, алкоголизма и различных форм токсической зависимости в пределах своей компетенции.

3.19. Организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.20. Создание необходимых условий для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующих получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.21. Дает согласие на оставление до получения основного общего образования общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет. Совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.22. Организация комплекса мероприятий по проведению на территории муниципального образования «Вешкаймский район» государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в рамках своей компетенции и в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

3.23. Координация деятельности образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся и преподавания основ воинской службы.

3.24. Обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования).

3.25. Участие в приеме граждан, осуществляет рассмотрение в соответствии с действующим законодательством, обращений организаций всех форм собственности физических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, своевременно информирует обратившихся лиц о принятых решениях.

3.26. Участие в разработке проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Вешкаймский район» по

вопросам, входящим в компетенцию Отдела, подготовка замечаний и предложений по проектам федеральных, областных и иных нормативных правовых актов в сфере образования.

3.27. Анализ выполнения образовательными организациями Федеральных государственных образовательных стандартов.

3.28. Участие в разработке и реализации муниципальных целевых и ведомственных программ, а также содействует реализации федеральных и региональных программ, направленных на поддержку и развитие образования в муниципальном образовании «Вешкаймский район».

3.29. Внесение предложений в уполномоченные органы по предоставлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами и наградами.

3.30. Содействие работе психолого-медико-педагогической комиссии, которая проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении детей.

3.31. Осуществление в пределах своей компетенции муниципального контроля деятельности подведомственных образовательных организаций.

3.32. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предоставления информации и отчетности в сфере образования, обеспечение ее достоверности.

3.33. Организация мониторинга муниципальной системы образования, подготовка информационно-аналитических материалов о её состоянии по вопросам, относящимся к полномочиям Отдела, внесение предложений по ее развитию и оптимизации в соответствии с потребностями граждан в предоставлении образовательных услуг. Составление отчетов ОО-1, ОО-2, 1-НД, 1-ДО, 1-ДОП, 85-ФК, 85-К.

3.34. Организация осуществления воспитательной работы в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению.

3.35. Взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, в том числе негосударственными образовательными организациями, и гражданами в пределах своей компетенции.

3.36. Участие в работе советов, комиссий, рабочих групп, совещаний, создаваемых по решению органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.37. Осуществление взаимодействия с уполномоченными органами в сфере образования в ходе государственной регламентации образовательной деятельности (лицензирование, государственная аккредитация, контроль и надзор). Анализ результатов, содействие муниципальным образовательным организациям в устранении выявленных нарушений.

3.38. Проведение совещаний, круглых столов, семинаров и др. с руководителями, заместителями руководителей, другими сотрудниками подведомственных образовательных организаций.

3.39. Организация мероприятий в рамках системы духовно-нравственного, гражданско-патриотического, интеллектуального, культурного и физического воспитания обучающихся в пределах своей компетенции.

3.40. Участие в пределах своей компетенции в подготовке итогового (годового) отчета о состоянии и перспективах развития муниципальной системы образования.

3.41. Подготовка ответов на представления, предписания, письма, заявления и т.д. от физических и юридических лиц в пределах своей компетенции.

3.42. Осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области, муниципальными правовыми актами.

4.Права Отдела

Для выполнения возложенных на него задач, реализации функций Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от начальников отделов, руководителей структурных подразделений Управления образования, муниципальных образовательных организаций и других структур информацию и материалы, необходимые для выполнения функций Отдела.

4.2. Созывать в установленном порядке Коллегии, совещания, семинары с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, предприятий, организаций, руководителей муниципальных образовательных организаций, специалистов других структурных подразделений Управления для обсуждения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

4.3. Осуществлять в установленном порядке деловые связи с организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.4. Вносить на рассмотрение начальника Управления предложения по улучшению деятельности Управления, совершенствованию форм и методов управленческого труда.

4.5. Создавать в необходимых случаях временные творческие (рабочие) группы для решения проблем, входящих в компетенцию Отдела.

4.6. Повышать квалификацию специалистов Отдела.

4.7. Вносить предложения о поощрении руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Вешкаймский район».

4.8. Осуществлять проверку работы муниципальных образовательных организаций по вопросам своей компетентности.

4.9. Пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению, для осуществления возложенных функций и решения поставленных перед Отделом задач.

4.10. Принимать решения в пределах своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями.

4.11. Осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Отдел функций.

5. Обязанности и ответственность Отдела

Для выполнения возложенных на него задач, реализации функций Отдел обязан:

5.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, а также муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим положением;

5.2. Выполнять в установленные сроки поручения начальника Управления, администрации, других вышестоящих органов;

5.3. Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам деятельности Отдела;

5.4. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

5.5. Отдел несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Положением.

6. Организация работы Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности начальником Управления. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

5.2. Начальник Отдела организует деятельность Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций, состояние трудовой и производственной дисциплины, распределяет обязанности между работниками Отдела, вносит предложения об их поощрении, наложении взысканий, представляет Отдел по всем вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.3. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет должностное лицо, назначенное начальником Управления, и несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на Отдел задач и функций.

5.4. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утвержденным начальником Управления.

5.5. Отдел организует выполнение возложенных на него задач как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными

подразделениями Управления, руководителями муниципальных образовательных организаций.

5.6. Штатная численность Отдела определяется штатным расписанием Управления в соответствии с задачами и объемом выполняемых Отделом работ. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом начальника Управления.

5.7. Обязанности работников Отдела определяются их должностными инструкциями.

5.8. Отдел ведет делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел Управления.

7. Порядок внесения изменений в Положение об Отделе

Изменения в Положение об Отделе вносятся приказом начальника Управления.
