

Муниципальное учреждение Управление образования администрации
муниципального образования «Вешкаймский район»
Ульяновской области

ПРИКАЗ

29.12.2014

№ 599

р.п. Вешкайма

Об утверждении Положения об отделе материально-технического обеспечения
муниципального учреждения Управления образования администрации
муниципального образования «Вешкаймский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе материально-технического обеспечения Управления образования администрации МО «Вешкаймский район» (далее по тексту Положение), согласно приложению.
2. Начальнику отдела материально-технического обеспечения муниципального учреждения Управления образования администрации муниципального образования «Вешкаймский район» ознакомить с положением работников отдела МТО.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Т.Н. Архипова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу МУ Управления
образования администрации
МО «Вешкаймский район»
от 29.12.2014 № 549

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе материально-технического обеспечения муниципального
учреждения Управления образования администрации муниципального
образования «Вешкаймский район»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел материально-технического обеспечения (далее Отдел) входит в структуру Управления образования администрации муниципального образования «Вешкаймский район».

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со специалистами Управления образования, отделами администрации муниципального образования «Вешкаймский район» по вопросам строительства, реконструкции и ремонта образовательных организаций района, материально-технического обеспечения, организации охраны труда и выполнению требований техники безопасности в образовательных организациях, пожарной, антитеррористической безопасности, требований комиссии по чрезвычайным ситуациям муниципального образования «Вешкаймский район», информатизации, кадровой политики и делопроизводства в отрасли «Образование» муниципального образования «Вешкаймский район».

1.3. Отдел подчиняется начальнику Управления образования.

1.4. Общее руководство Отделом осуществляется начальником Отдела. Начальник отдела назначается приказом начальника Управления образования.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Ульяновской области и Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями муниципального образования «Вешкаймский район», приказами Управления образования, а также Положением об Управлении образования и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- организация и координация работы в области обеспечения комплексной безопасности, охраны труда, предупреждения гибели и травматизма людей в муниципальных образовательных организациях подведомственных управлению образования;

- мониторинг и анализ состояния систем комплексной безопасности объектов подведомственных образовательных организаций, разработка предложений по его поддержанию и улучшению;

- организация и осуществление контроля мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому учебному году и устойчивой эксплуатации в осенне-зимний период;

- осуществляет контроль за улучшением санитарно-гигиенических условий в образовательных организациях, выполнением предписаний Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Ростехнадзора;

- курирует вопросы организации проведения капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов образования, приобретение учебного и технологического оборудования в образовательные организации;

- оказание содействия в обеспечении содержания зданий и сооружений, проведении ремонта систем жизнеобеспечения муниципальных образовательных организаций, обустройстве прилегающих к ним территорий на безвозмездной основе, в рамках средств, предусмотренных на эти цели бюджетом;

- координация деятельности по вопросам содержания в надлежащем состоянии зданий, сооружений и помещений муниципальных образовательных организаций, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими и противопожарными нормами и правилами обустройства к ним прилегающих территорий;

- обеспечение открытости и общедоступности информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе на официальном сайте;

- разработка план-закупок, план-графика для обеспечения нужд Управления образования.

- подготовка договоров на оказание услуг, выполнение и приобретение канцелярских товаров и других видов товара для нужд Управления образования;

- организует контроль за перевозкой обучающихся в муниципальные образовательные организации, реализующие основные образовательные программы, между поселениями муниципального образования «Вешкаймский район»;

- обеспечение автотранспортом начальника и специалистов Управления образования;

- осуществление контроля за деятельностью образовательных организаций в рамках компетенции отдела.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Отдел в соответствии с возложенными задачами выполняет следующие функции:

- организация исполнения законодательных актов в области капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов отрасли «Образование», в области обеспечения комплексной безопасности (пожарной, антитеррористической, экологической, далее – безопасность) и охраны труда, а также иных нормативно правовых актов регулирующих вопросы, входящие в компетенцию отдела;

- обеспечение условий для вхождения в целевые федеральные и региональные программы в рамках строительства, реконструкций, капитальных ремонтов объектов образования; информатизации и материально-технического обеспечения учебного процесса, контроль за их исполнением;

- участие в разработке и реализации муниципальных программ по отрасли «Образование», координация деятельности по их выполнению на всей территории муниципального района.
- формирование плана подготовки образовательных организаций к новому учебному году, отопительному периоду и контроль за их исполнением.
- мониторинг и анализ технического состояния муниципальных объектов образования;
- организация и участие в работе комиссий по обследованию технического состояния объектов зданий и сооружений муниципальных объектов, а также приемочных комиссий на объектах отрасли «Образование»;
- анализ существующих и разработка новых рекомендаций по обеспечению пожарной, электрической безопасности образовательных организаций, а также по поддержанию в нормальном состоянии всех конструктивных элементов их зданий и сооружений, оказывающих влияние на пожарную и конструктивную безопасность;
- участие в реализации комплекса организационных и профилактических мер по предотвращению террористических актов и повышению антитеррористической защищенности образовательных организаций;
- координация деятельности образовательных организаций с коммунальными службами, строительными и иными подрядными организациями;
- обеспечение расчета необходимых средств, для улучшения материально-технической базы Управления образования, проведения ремонтных работ, строительства реконструкции зданий, сооружений;
- подготовка предложений по вопросам капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов образования;
- контроль за обеспечением открытости и общедоступности информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", функционированием сайтов и выполнением требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации;
- контроль выполнения требований комиссии по чрезвычайным ситуациям МО «Вешкаймский район» в части, касающейся образовательных организаций, в решении вопросов ГО и ЧС;
- обеспечение Управления образования канцелярскими принадлежностями, оборудованием, оргтехникой, мебелью; ведение учета их расходования и составляет установленную отчетность.
- обеспечение проведения инвентаризации материальных ценностей Управления образования и утилизацию списанного оборудования.
- осуществление приема заявок на обеспечение автотранспортом начальника и специалистов Управления образования;
- подготовка проектов постановлений, распоряжений администрации муниципального образования «Вешкаймский район» и проектов приказов

начальника Управления образования по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;

- контроль за ходом выполнения строительных и ремонтных работ в образовательных организациях, участие в приемке выполненных работ по заключенным договорам, контроль за соблюдением технических условий, строительных норм и правил;

- ведение претензионной работы, рассмотрение писем, заявок, жалоб и предложений, поступающих в Управление образования, подготовка проектов ответов, приказов, других документов, входящих в компетенцию отдела, их согласование с руководством Управления образования;

- осуществление иных функций в целях реализации задач деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством муниципальными правовыми актами.

5. ПРАВА

5.1. Отдел в целях исполнения своих функций имеет право:

- запрашивать от руководителей образовательных организаций информации (планов, отчетов, справок и т.п.), статистических, нормативно-правовых и других материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию Отдела;

- в рамках своей компетенции самостоятельно организовывать работу Отдела в соответствии с возложенными на него функциями;

- проводить проверки и осуществлять контроль в образовательных организациях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- заслушивать сообщения руководителей образовательных организаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела, принимать соответствующие решения;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Управления образования в пределах компетенции отдела;

- требовать от руководителей образовательных организаций, работников Управления образования выполнения указаний в пределах функций, предусмотренных данным положением;

- выходить с предложениями к руководству Управления образования о поощрении сотрудников Отдела, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий;

- по поручению начальника Управления образования принимать участие в работе совещаний, семинаров;

- рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции;

- обеспечивать реализацию приказов начальника Управления образования по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- работать в контакте с отделами и специалистами Управления образования и другими отделами администрации МО «Вешкаймский район».

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Отдел несет ответственность в установленном законом порядке за выполнение, указанных в настоящем Положении задач и функций.

6.2. Меры дисциплинарного взыскания к работникам Отдела не могут быть применены, если невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, было обусловлено:

- отсутствием финансовых средств для выполнения плановых мероприятий;
- не укомплектованностью штата Отдела и превышением объема работ, связанных с недостаточной укомплектованностью штата Отдела;
- несоответствием материально-технических условий, финансирования уровню и сложности выполняемых им задач и функций;
- превышением затрат времени на выполнение внеплановых заданий в масштабе рабочего времени, необходимого для выполнения плановых мероприятий Управления.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об Управлении образования администрации муниципального образования «Вешкаймский район».

7.2. Отдел состоит из начальника отдела и специалистов, находящихся в его непосредственном подчинении, согласно штатному расписанию Управления образования.

7.3. Все штатные работники Отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями действующего законодательства и должностными инструкциями, несут ответственность за выполнение своих функциональных обязанностей.

7.4. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности сотрудников, иные условия регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка Управления образования, должностной инструкцией и иными актами, регулирующими трудовые отношения.

7.5. Начальник отдела оперативно руководит деятельностью Отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

7.6. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее техническое образование.

7.7. В случае длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) начальника отдела его полномочия возлагаются на механика отдела приказом начальника Управления образования.