

**Порядок выдачи разрешения на приём детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс общеобразовательных организаций муниципального образования «Вешкаймский район» на обучение по образовательным программам начального общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на приём детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс общеобразовательных организаций муниципального образования «Вешкаймский район» на обучение по образовательным программам начального общего образования разработан в соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами и гигиеническими нормативами, приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок действий Управления образования при выдаче разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс общеобразовательных организаций муниципального образования «Вешкаймский район» на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее – Разрешение).

1.3. Приём детей в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет может осуществляться только с разрешения Управления образования, осуществляющего функции по реализации полномочий учредителя в сфере образования, и только при наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных организациях.

1.4. Под муниципальными общеобразовательными организациями в настоящем Порядке понимаются муниципальные общеобразовательные организации (далее - МОО), в отношении которых Управление образования осуществляет функции по реализации полномочий учредителя в сфере образования.

1.5. Под заявителем в настоящем Порядке понимаются:

- родитель (законный представитель) ребенка, который не достигнет возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября предстоящего учебного года, либо ребенка, который достигнет возраста восьми лет на 1 сентября предстоящего учебного года;
- лица, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством от имени родителя (законного представителя) ребенка, указанного в предыдущем абзаце.

**2. Организация работы**

2.1. Основанием рассмотрения вопроса выдачи Разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс МОО на обучение по

образовательным программам начального общего образования является заявление родителя (законного представителя) ребенка, направленное в адрес Управления образования непосредственно или через МОО.

2.2. Заявление от родителя (законного представителя) ребенка о выдаче Разрешения на прием с 1 сентября предстоящего учебного года ребенка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет в первый класс конкретного МОО (Приложения № 1, №2 к Порядку) рекомендуется подавать в следующие сроки:

- с 1 апреля по 30 июня текущего календарного года при выборе родителем (законным представителем) ребенка МОО, закрепленного за территорией, на которой проживает ребенок;
- после 1 июля текущего календарного года при выборе родителем (законным представителем) ребенка МОО, не закрепленного за территорией, на которой проживает ребенок.

В случае если от родителя (законного представителя) ребенка не поступило заявление о приеме в первый класс на обучение по образовательной программе начального общего образования при достижении им возраста 8 лет на 1 сентября текущего календарного года, Управление образования информирует Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Вешкаймский район» о нарушении права ребенка на образование.

2.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- документа, подтверждающего полномочия руководителя, в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- документа о заключении брака (о расторжении брака, смене фамилии), в случае, если фамилия родителя по документу, удостоверяющему личность, не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка;
- медицинской карты установленного образца с заключением медицинской организации о возможности посещать общеобразовательную организацию;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются с их оригиналами. Ответственное лицо сверяет с подлинниками копии документов, заверяет их и возвращает оригиналы документов Заявителю.

Заявление и копии документов хранятся в Управлении образования в течение 5 лет.

Предъявленные гражданами документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

Вместе с Заявлением Заявителем оформляется Согласие на обработку персональных данных (Приложение №3).

2.4. Заявителю может быть отказано в приеме Заявления в следующих случаях:

- Заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление его интересов по направлению запроса и (или) получению разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций;
- Заявитель не предоставил полный пакет документов в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка;
- Заявитель не представил оригиналы документов, копии которых приложены к заявлению в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.5. В случае подачи Заявления в МОО, руководитель организации передает заявление с документами, указанными в пункт 2.3. настоящего Порядка, в Управление образования на следующий рабочий день после его принятия.

2.6. Решение о выдаче (отказе в выдаче) Разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций (далее - Решение) принимается Комиссией Управления образования и оформляется протоколом Комиссии.

2.7. Персональный состав Комиссии утверждается приказом начальника Управления образования. Минимальное количество членов Комиссии составляет пять человек, включая председателя Комиссии.

2.8. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.9. Заместитель председателя Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний Комиссии, в том числе осуществляет регистрацию и проверку предоставляемых на рассмотрение Комиссии документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка.

Протокол заседания Комиссии и её решение оформляет секретарь Комиссии.

2.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.11. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

2.12. На заседание Комиссии могут быть приглашены с правом совещательного голоса должностные лица муниципальных общеобразовательных организаций, в которые родители (законные представители) планируют направить ребенка.

2.13. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами законности, гласности, соблюдения конфиденциальности информации, содержащейся в заявлении родителя (законного представителя) и прилагаемых к нему документах, и равноправия всех ее членов. Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2.14. Заявление родителя (законного представителя) подлежит регистрации ответственным лицом Управления образования в течение одного рабочего дня с момента его поступления в журнале учета документов по приему детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс МОО на обучение по образовательным программам начального общего образования (Приложение № 6).

2.15. Для выполнения возложенных функций Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право запрашивать необходимые для принятия решения документы, материалы и информацию.

2.16. По результатам рассмотрения предоставленных документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, Комиссия:

- рассматривает Заявление родителя (законного представителя) и прилагаемые к нему документы;
- выносит решение.

Решение о выдаче разрешения (отказе) Комиссия должна принять в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Заявления, указанного в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.17. Заместитель председателя Комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, доводит их до сведения председателя Комиссии, который определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии с учетом срока, указанного в пункте 2.16. настоящего Порядка.

2.18. Не менее чем за два рабочих дня до заседания Комиссии заместитель председателя доводит информацию о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии до всех ее членов.

2.19. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарём.

2.20. Комиссия может принять следующие решения:

- о выдаче Разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев в первый класс конкретного МОО на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- о выдаче Разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МОО на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- об отказе в выдаче Разрешения на прием ребенка в возрасте до 6 лет и 6 месяцев в первый класс конкретной МОО на обучение по образовательным программам начального общего образования по основаниям, предусмотренным пунктом 2.21. настоящего Порядка;
- об отказе в выдаче Разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МОО на обучение по образовательным программам начального общего образования по основаниям, предусмотренным пунктом 2.22. настоящего Порядка.

При вынесении решения об отказе в протоколе указывается основание (я) отказа, предусмотренное (ые) пунктами 2.21 и 2.22. настоящего Порядка. Решение Комиссии является обязательным для исполнения.

2.21. Основаниями отказа в выдаче Разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев в первый класс МОО являются:

- предоставление родителем (законным представителем) неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка;
- документы, предоставленные Заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка;
- Заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление его интересов по направлению запроса и (или) получению Разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев в первый класс МОО;
- отсутствие мест в МОО;
- в документах, предоставленных Заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия;
- отсутствие в медицинской карте ребенка сведений о прохождении медицинского осмотра для поступления в первый класс и заключения медицинской организации о возможности посещать общеобразовательную организацию.

2.22. Основаниями отказа в выдаче Разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МОО являются:

- предоставление родителем (законным представителем) неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка;
- документы, предоставленные Заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка;
- Заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление его интересов по направлению запроса и (или) получению Разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МОО;
- в документах, предоставленных Заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия;
- отсутствие в медицинской карте ребенка сведений о прохождении медицинского осмотра для поступления в первый класс и заключения медицинской организации о возможности посещать общеобразовательную организацию.

2.23. Член Комиссии, не согласный с принятым Решением, имеет право в течение двух рабочих дней после заседания Комиссии изложить в письменном виде свое особое мнение, которое прилагается к заключению Комиссии.

2.24. Выписка из протокола заседания Комиссии с решением направляется начальнику Управления образования в течение 2-х рабочих дней со дня заседания.

На основании принятого Комиссией решения начальником Управления образования в течение 2-х рабочих дней Заявителю выдаётся Разрешение на приём детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс общеобразовательных организаций муниципального образования «Вешкаймский район» на обучение по образовательным программам начального общего образования либо Уведомление об отказе в выдаче такого Разрешения.

2.25. Разрешение (Уведомление об отказе) направляется Заявителю почтовым отправлением либо передается ему лично в руки (Приложения № 4 или № 5).

2.26. Продолжительность рассмотрения заявления с даты его приёма до направления ответа Заявителю не может превышать 30 календарных дней.

2.27. Вынесение отказа Комиссией по основаниям, определенным пунктами 2.21. и 2.22. настоящего Порядка, при устранении выявленных недостатков не препятствует повторному обращению Заявителя в Управление образования в соответствии с настоящим Порядком.

2.28. При зачислении ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс МОО на обучение по образовательным программам начального общего образования Заявителем предоставляется Разрешение на обучение по образовательным программам начального общего образования (Приложение № 4).

---

## Приложение № 1 к Порядку

Начальнику МУ Управления образования  
Администрации МО «Вешкаймский район»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
паспорт (серия, №, когда и кем выдан), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

**о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев в первый класс**

\_\_\_\_\_  
(наименование ОО)

Прошу выдать разрешение о приеме моего ребенка,

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, число, месяц, год рождения)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
проживающего: \_\_\_\_\_ в 1  
класс муниципального общеобразовательного  
учреждения \_\_\_\_\_ с 01  
сентября 20\_\_ года по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
На 01 сентября 20\_\_ г. ребенку исполнится полных \_\_ лет \_\_ месяцев.  
С условиями и режимом организации образовательного процесса в МОУ  
\_\_\_\_\_ ознакомлен (а) и согласен  
(на).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

В случае изменения указанной в настоящем заявлении информации обязуюсь до принятия решения комиссией Управления образования по данному заявлению проинформировать об этом Отдел образования.

С порядком выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по

образовательным программам начального общего образования, утвержденным приказом начальника Управления образования от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Заявление принял \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

### Приложение №2 к Порядку

Начальнику МУ Управления образования  
Администрации МО «Вешкаймский район»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ паспорт (серия, №, когда и кем выдан), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

### Заявление о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс

\_\_\_\_\_  
(наименование ОО)

Прошу выдать разрешение о приеме моего ребенка,

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, число, месяц, год рождения)  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
проживающего: \_\_\_\_\_ в 1  
класс \_\_\_\_\_ муниципального \_\_\_\_\_ общеобразовательного  
учреждения \_\_\_\_\_ с 01  
сентября 20 \_\_\_\_\_ года по причине \_\_\_\_\_.

На 01 сентября 20 \_\_\_\_\_ г. ребенку исполнится полных \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев. С условиями и режимом  
организации образовательного процесса в МОУ



\_\_\_\_\_ ознакомлен (а) и согласен(на).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

В случае изменения указанной в настоящем заявлении информации обязуюсь до принятия решения комиссией Управления образования по данному заявлению проинформировать об этом Управление образования.

С порядком выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования, утвержденным приказом начальника Управления образования от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заявление принял \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Приложение №3 к Порядку

#### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество - при наличии)  
документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(наименование органа, выдавшего документ, код подразделения, дата выдачи)  
место проживания, почтовый адрес: почтовый индекс \_\_\_\_\_, город \_\_\_\_\_, улица  
\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, В. \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, даю  
согласие на смешанную обработку МУ Управлением образования администрации МО  
«Вешкаймский район», расположенным по адресу: Россия, Ульяновская область, Вешкаймский  
район, р.п. Вешкайма, улица Комсомольская, д.14, персональных данных с передачей по общим  
сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных  
действующим законодательством РФ), передачу (без трансграничной передачи),

обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребенка (далее – ребенок) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – при наличии, дата рождения)

по существующим технологиям обработки документов с целью получения разрешения о приеме ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) состояние здоровья ребенка;
- 6) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона);
- 7) документы, приложенные к настоящему заявлению.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и до дня отзыва его.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен (а), что Управление образования имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласие принял \_\_\_\_\_/  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### Приложение № 4 к Порядку

**Форма разрешения  
на прием детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев  
в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на  
обучение по образовательным программам начального общего образования**

Директору МОУ \_\_\_\_\_

РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

МУ Управление образования администрации МО «Вешкаймский район», рассмотрев заявление гр. \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

а также приложенные к нему копии документов, разрешает прием

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования при согласии родителей (законных представителей) на режим и условия организации образовательного процесса в МОУ \_\_\_\_\_.

Начальник Управления образования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Форма разрешения  
на прием детей в возрасте старше 8 лет  
в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на  
обучение по образовательным программам начального общего образования**

Директору МОУ \_\_\_\_\_

РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

МУ Управление образования администрации МО «Вешкаймский район», рассмотрев заявление гр. \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

а также приложенные к нему копии документов, разрешает прием

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования при согласии родителей (законных представителей) на режим и условия организации образовательного процесса в МОУ \_\_\_\_\_.

Начальник Управления образования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5 к Порядку

**Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения  
на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации на обучение  
по образовательным программам начального общего образования в более раннем  
или более позднем возрасте**

Директору МОУ \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ № \_\_\_\_\_**

в выдаче разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

МУ Управление образования администрации МО «Вешкаймский район», рассмотрев заявление гр. \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

а также приложенные к нему копии документов, уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине \_\_\_\_\_.

Начальник Управления образования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6 к Порядку

**Журнал учета документов  
по приему детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет  
в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на  
обучение по образовательным программам начального общего образования**

Дата	ФИО заявителя	Вид документа	Номер входящего документа	Номер исходящего документа	ФИО специалиста принявшего/выдавшего документ