



Муниципальное учреждение  
Управление образования администрации муниципального образования  
«Вешкаймский район» Ульяновской области

П Р И К А З

18 февраля 2022

№ 54

р.п. Вешкайма  
**Об утверждении Положения  
о комплектовании муниципальных образовательных организаций,  
реализующих основную общеобразовательную  
программу дошкольного образования  
муниципального образования «Вешкаймский район»**

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комплектовании муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Вешкаймский район» ( Приложение №1).

2. Признать утратившим силу приказ МУ Управления образования администрации муниципального образования «Вешкаймский район» от 04.02,2022 № 40 « Об утверждении Положения о комплектовании муниципальных образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования муниципального образования «Вешкаймский район».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Т.Н.Архипова

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказ Управления образования  
администрации муниципального  
образования «Вешкаймский район»  
№ 54 от 18 февраля 2022

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**О КОМПЛЕКТОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ**  
**образовательных организаций, реализующих**  
**основные общеобразовательные программы**  
**дошкольного образования муниципального**  
**образования «Вешкаймский район»**

**Положение**  
**о комплектовании муниципальных образовательных организаций,**  
**реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного**  
**образования муниципального образования «Вешкаймский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комплектовании муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования муниципального образования «Вешкаймский район» (далее – положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав граждан при приеме детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Вешкаймский район» (далее – МОО) с учётом льгот и преимуществ, установленных законодательством Российской Федерации для отдельных категорий лиц, а также удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования в МОО, исходя из имеющихся в муниципальном образовании «Вешкаймский район» условий и возможностей.

1.3. Действие Положения распространяется на граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан или лиц без гражданства, имеющих право пребывания на территории Российской Федерации, являющихся родителями или законными представителями (при предоставлении решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним) ребёнка, имеющего право на получение дошкольного образования на территории муниципального образования «Вешкаймский район» Ульяновской области, имеющих постоянное место жительства на территории муниципального образования «Вешкаймский район».

**2. Порядок постановки на учёт детей, нуждающихся в устройстве в муниципальные образовательные организации, реализующие основные**

## общеобразовательные программы дошкольного образования муниципального образования «Вешкаймский район»

2.1. Постановка на учёт детей, нуждающихся в устройстве в МОО, осуществляется с рождения до 7 лет.

2.2. Постановка на учёт по устройству в МОО осуществляется в электронном виде. Родитель (законный представитель) может заполнить заявление на едином портале государственных и муниципальных услуг и на портале «Е-услуги. Образование» (далее «Е-услуги. Образование»).

2.3. При постановке на учёт родитель (законный представитель) заполняет заявление:

- самостоятельно на «Е-услуги. Образование» <http://detsad.cit73.ru> с использованием сети Интернет, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

- в муниципальное учреждение Управление образования администрации муниципального образования «Вешкаймский район» (далее Управление образования) при отсутствии возможности у родителя (законного представителя) самостоятельно зарегистрировать ребёнка на портале «Е-услуги. Образование» <http://detsad.cit73.ru:81>.

Сотрудник Управления образования производит регистрацию детей в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» на основании личного обращения родителя (законного представителя) при предъявлении документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по

месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.4. При заполнении заявления родители (законные представители) ребёнка дают письменное согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка (детей) в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

2.5. После подачи заявления в электронном виде, заявлению присваивается статус «Новое». Родителю (законному представителю) необходимо в течение 30 календарных дней с даты регистрации ребёнка предоставить в Управление образования документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении. После предоставления документов заявлению присваивается статус «Очередник». Статус присваивается с даты предоставления документов родителей (законных представителей).

2.6. Родитель (законный представитель), имеющий право на внеочередное, первоочередное право устройства ребёнка в МОО после подачи заявления в электронном виде в течение 30 календарных дней, предоставляет в Управление образования документы, подтверждающие наличие внеочередного, первоочередного права предоставления ребёнку места в МОО.

2.7. Заявлению, зарегистрированному в электронном виде, присваивается индивидуальный идентификационный номер.

2.8. Родителю (законному представителю) предоставляется возможность самостоятельно отслеживать продвижение очередности своего ребёнка в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование», на едином портале государственных и муниципальных услуг по индивидуальному идентификационному номеру, указанному в заявлении.

2.9. При постановке на учёт родитель (законный представитель) выбирает МОО для зачисления ребёнка и указывает желаемую дату поступления ребёнка в дошкольную организацию.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.10. Родители (законные представители) имеют право внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в МОО;
- изменить выбранные ранее учреждения;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в Управление образование.

2.11. Родителям (законным представителям) может быть отказано в постановке на учёт для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования. Основанием для отказа, является:

- наличие не отозванного в другом муниципальном образовании Ульяновской области заявления о постановке на учёт для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования.

### **3. Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования муниципального образования «Вешкаймский район»**

3.1. Прием детей в МОО осуществляется в соответствии с настоящим Положением, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом и локальными актами МОО.

3.2. Комплектование муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Вешкаймский район» осуществляется Комиссией по комплектованию, состав которой утверждается приказом Управления образования.

3.3. Руководители образовательных организаций в рамках своей компетенции:

3.3.1. ежегодно до 01 июня текущего года представляют в Управление образования сведения о планируемом количестве свободных мест в образовательных организациях на новый учебный год;

3.3.2. информируют Управление образования в течение года до 01 числа каждого месяца о наличии свободных мест в дошкольной образовательной организации для проведения доукомплектования на вакантные места;

3.3.3. предоставляют своевременно информацию в Управление образования о количестве детей, зачисленных в организацию и отчисленных из организации с указанием причины.

3.4. Специалист Управления образования в автоматизированную информационную систему «Е- услуги. Образование» вносит данные о вакантных местах в образовательных организациях на новый учебный год.

3.5. Комплектование МОО на очередной учебный год производится с 01 июня по 31 августа текущего года в соответствии с утвержденным количеством групп и освободившихся в них мест. Группы комплектуются детьми, исходя из возраста ребёнка на первое сентября нового учебного года. Предельная наполняемость устанавливается в соответствии с санитарными нормами и требованиями.

3.6. В рамках комплектования МОО на новый учебный год и в доукомплектовании в текущем учебном году принимаются дети льготной

категории граждан и дети очередников, имеющих статус «очередник». Комплектование МОО осуществляется в соответствии с датой постановки на очередь детей льготной категории и граждан и детей очередников и в соответствии с желаемой датой поступления ребёнка в дошкольное учреждение, указанной родителями (законными представителями) в заявлении при регистрации.

3.7. Предоставление мест детям граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное устройство детей в МОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством:

3.7.1 Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

3.7.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых

федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3.9. Комплектование муниципальных образовательных организаций на новый учебный год или доукомплектование на текущий учебный год осуществляется Комиссией по комплектованию. Автоматизированная информационная система «Е-услуги. Образование» производит распределение очередников в соответствии с датой постановки на очередь и учетом внеочередного, первоочередного, преимущественного права устройства ребёнка в МОО на освободившиеся места. При наличии места в желаемой МОО в соответствующей возрастной группе очередник из статуса «Очередник» переводится в статус «Направлен в МОО».

3.10. Автоматизированная информационная система «Е-услуги. Образование» производит направление в МОО на освободившиеся места детей льготной категории граждан и очередников в соответствии с датой постановки ребёнка на учёт, указанной в системе «Е-услуги. Образование», и в соответствии с желаемой датой поступления ребёнка в дошкольную организацию, указанной родителями (законными представителями) в заявлении, при регистрации в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование».

3.11. Перевод ребёнка из одного муниципального учреждения в другое производится на основании заявления родителя (законного представителя) При внесении в систему «Е-услуги. Образование» данных на перевод проставляется дата подачи родителями соответствующего заявления. При комплектовании МОО заявления на перевод ребёнка из одной дошкольной организации в другую рассматриваются в порядке общей очереди.

3.12. После того, как на каждого ребёнка со статусом «Направлен в МОО» в системе «Е-услуги. Образование» автоматически создается электронный бланк направления (путёвка).

3.13 По итогам комплектования муниципальных образовательных организаций на новый учебный год или доукомплектование на текущий учебный год Комиссией по комплектованию оформляется протокол заседания комиссии по комплектованию.

3.14. На основании решения комиссии по комплектованию (протокола) руководитель Управления образования издает приказ о результатах комплектования и утверждает график выдачи направлений. Данный приказ передаётся специалисту для работы.

Специалист осуществляет размещение графика выдачи направлений на информационных стендах уполномоченного органа, официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Бланк направления распечатывается, подписывается и выдается на руки родителям (законным представителям) ребенка после регистрации в «Книге учета выдачи направлений в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

#### **4. Зачисление ребенка в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования, снятие с учёта**

4.1. После получения направления в МОО родитель (законный представитель) в течение до 30 календарных дней обязан явиться в МОО и написать заявление на имя руководителя МОО о зачислении ребёнка в учреждение или сообщить руководителю МОО о дате прихода в МОО для написания заявления о зачислении ребёнка в дошкольное учреждение.

4.2. В рамках выполнения административной процедуры «Зачисление ребенка в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования, снятие с учёта» руководитель образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования:

- издаёт распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования в течение трех рабочих дней после заключения договора с родителями (законными представителями).

4.3. Зачисление ребёнка в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования осуществляется сотрудником образовательной организации в системе «Сетевой город». Такое заявление приобретает статус «Зачислен», что является основанием для снятия ребёнка с очереди и удалением его из электронной базы очередников.

#### **5. Осуществление контроля за порядком комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Вешкаймский район»**

5.1. Контроль за порядком комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Вешкаймский район» осуществляется Учредителем.

5.2. Руководитель МОО несет персональную ответственность за исполнение положений и соблюдение требований Устава в соответствии с действующим законодательством.

---