

УТВЕРЖДЕН

Начальник Управления образования
администрации муниципального
образования «Вешкаймский район»



Т.Н. Архипова

« 16 » я н в а р я 2025 г.

План работы
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников дошкольных и общеобразовательных организаций
муниципального образования «Вешкаймский район»
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Работа «горячей линии» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников. Мониторинг и анализ обращений педагогов, поступающих на «горячую линию».	постоянно	МУ Управление образования администрации МО «Вешкаймский район» (далее – Управление образования) Архипова Т.Н. Отдел общего и дополнительного образования Самолова Е.В.
2.	Актуализация информации на официальном сайте Управления образования и сайтах образовательных организаций. Освещение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки посредством специальных разделов на сайтах Управления образования, образовательных организаций, в соцсетях и госпабликах.	в течение года	МУ Управление образования администрации МО «Вешкаймский район» (далее – Управление образования) Отдел общего и дополнительного образования Самолова Е.В. Отдел материально-технического обеспечения Круглова О.Е.

3.	Информирование работников образования о нормах законодательства, регулирующих объем документальной нагрузки на педагогических работников.	январь-февраль 2025 г.	МУ Управление образования администрации МО «Вешкаймский район» Архипова Т.Н. Отдел общего и дополнительного образования Самолова Е.В.
4.	Проведение собеседования с руководителями образовательных организаций по вопросу снижения бюрократической нагрузки.	январь-февраль 2025 г. По графику	МУ Управление образования администрации МО «Вешкаймский район» Архипова Т.Н. Отдел общего и дополнительного образования Самолова Е.В.
5.	Проведение совещаний с руководителями образовательных организаций, педагогических советов по вопросу снижения бюрократической нагрузки.	январь-февраль 2025 г.	МУ Управление образования администрации МО «Вешкаймский район» Архипова Т.Н. Руководители образовательных организаций
6.	Консультирование руководителей образовательных организаций по вопросу снижения бюрократической нагрузки.	постоянно	МУ Управление образования администрации МО «Вешкаймский район» Архипова Т.Н. Отдел общего и дополнительного образования Самолова Е.В.
7.	Подготовка памяток для руководителей и педагогов образовательных организаций по вопросу снижения бюрократической нагрузки для педагогов.	февраль 2025 г.	МУ Управление образования администрации МО «Вешкаймский район» Архипова Т.Н. Руководители образовательных организаций
8.	Рассмотрение вопроса о снижении бюрократической нагрузки на заседаниях районных методических объединений.	январь-февраль 2025 г.	МУ Управление образования администрации МО «Вешкаймский район» Архипова Т.Н. Отдел общего и дополнительного образования Самолова Е.В. Хальгова О.А. Лазарева Е.Г.

9.	Проведение мониторинга запросов, данных, собираемых с образовательных организаций.	1 раз в квартал	МУ Управление образования администрации МО «Вешкаймский район» Архипова Т.Н. Отдел общего и дополнительного образования Самолова Е.В.
10.	Корректировка инструкции о делопроизводстве в МУ Управлении образования администрации МО «Вешкаймский район», в образовательных организациях.	по мере необходимости	МУ Управление образования администрации МО «Вешкаймский район» Отдел общего и дополнительного образования Самолова Е.В. Немова Ю.А.
11.	Актуализация единого муниципального перечня документов и показателей, требуемых от ОО.	январь-февраль 2025 г.	МУ Управление образования администрации МО «Вешкаймский район» Архипова Т.Н. Отдел общего и дополнительного образования Самолова Е.В. Отдел планирования, учета и отчетности Савельева Е.Н. Отдел по опеке и попечительству Чиченкова Т.А. Отдел материально-технического обеспечения Борисов А.В.
12.	Актуализация номенклатуры дел на уровне образовательной организации, приведение в соответствие с законодательством (ДОУ, ОУ, УДО).	январь-февраль 2025 г.	МУ Управление образования администрации МО «Вешкаймский район» Архипова Т.Н. Руководители образовательных организаций

13.	Корректировка правил внутреннего трудового распорядка образовательных организаций.	январь-февраль 2025 г.	МУ Управление образования администрации МО «Вешкаймский район» Архипова Т.Н. Руководители образовательных организаций
14.	Использование в работе: - утвержденный перечень информационных систем, - документы по тарификации образовательных организаций, - банк данных по обучающимся и педагогам, - сайты и госпаблики образовательных организаций для подготовки ответов на входящие запросы и мониторинги.	постоянно	МУ Управление образования администрации МО «Вешкаймский район» Архипова Т.Н. Отдел общего и дополнительного образования Самолова Е.В. Отдел планирования, учета и отчетности Савельева Е.Н. Отдел по опеке и попечительству
15.	Дифференциация запросов и заданий по образовательным организациям в зависимости от их возможностей, потребностей, направлений развития.	постоянно	МУ Управление образования администрации МО «Вешкаймский район» Архипова Т.Н. Отдел общего и дополнительного образования Самолова Е.В. Отдел планирования, учета и отчетности Савельева Е.Н. Отдел по опеке и попечительству Чиченкова Т.А. Отдел материально-технического обеспечения Борисов А.В.

16.	<p>Проведение мониторинга должностных инструкций педагогов в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».</p> <p>Внесение образовательными организациями изменений в локальные акты, должностные инструкции педагогов, трудовые договоры или заключение дополнительных соглашений, если в должностные обязанности работника не входит, в соответствии с изменениями в законодательстве (при необходимости, если не доработаны ранее).</p>	январь-февраль 2025 г.	Руководители образовательных организаций
17.	Организация мониторинга внесенных изменений в должностные инструкции педагогов или заключенных дополнительных соглашений.	апрель-май 2025 г.	МУ Управление образования администрации МО «Вешкаймский район» Архипова Т.Н. Отдел общего и дополнительного образования Самолова Е.В.
18.	Актуализация планов работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на текущий год с учётом мнения педагогических работников образовательных организаций (по результатам анкетирования в октябре 2024 г., самостоятельных опросов педработников).	январь-февраль 2025 г.	Руководители образовательных организаций

19.	<p>Мероприятия по результатам регионального анкетирования педагогических работников по вопросу снижения бюрократической нагрузки, проведенного в октябре 2024 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ итогов анкетирования, обсуждение итогов анкетирования со специалистами Управления образования; - рассмотрение данного вопроса на совещаниях с руководителями образовательных организаций, заместителями руководителей образовательных организаций по УВР, на заседаниях районных методических объединений педагогов; - разработка мер по исправлению ситуации; - информирование педагогических работников о функционировании сервиса «Помощник Рособнадзора» на платформе «Сферум»; - доработка образовательными организациями должностных инструкций; - отработка вопроса о заполнении в образовательных организациях информационных систем, обеспечение четкого распределения обязанностей по данному вопросу; - обеспечение уменьшения количества фотоотчетов от педагогических работников путём четкого распределения функционала. 	январь-март 2025 г.	<p>МУ Управление образования администрации МО «Вешкаймский район» Архипова Т.Н. Отдел общего и дополнительного образования Самолова Е.В.</p>
-----	---	---------------------	---