# **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

# **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

# **«ВЕШКАЙМСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **РЕШЕНИЕ**

15 августа 2014 № 14/133

р.п. Вешкайма

Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Вешкаймский район»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Ульяновской области от 07.11.2007 N 163-ЗО "О муниципальной службе в Ульяновской области", Совет депутатов муниципального образования "Вешкаймский район" Ульяновской области решил:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования "Вешкаймский район" (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов муниципального образования "Вешкаймский район" от 09.11.2010 N 18/171 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Вешкаймский район»

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального образования

«Вешкаймский район» Е.Е.Добряков

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

муниципального образования

«Вешкаймский район»

от 15.08.2014 №14/133

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Вешкаймский район»

1. Общие положения

Конкурс в органах местного самоуправления реализует один из основных принципов муниципальной службы на равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего, а также обеспечивает право муниципальных служащих на участие в данном конкурсе по своей инициативе.

1.1. Конкурс проводится на замещение высшей, главной, ведущей, старших вакантных должностей муниципальной службы (далее - муниципальная должность) в органах местного самоуправления муниципального образования «Вешкаймский район» (далее - муниципальный орган).

1.2. Конкурс в муниципальных органах объявляется при наличии вакантной должности муниципальной службы. Конкурс на замещение должности муниципальной службы в муниципальном органе проводится соответствующим органом для граждан, впервые или вновь поступающих на муниципальную службу.

1.3. Правом на принятие решения о проведении Конкурса обладают руководители органа местного самоуправления, в штатном расписании которых имеется вакантная должность муниципальной службы (далее - вакантная должность). Вакантной должностью муниципальной службы признается незамещенная муниципальным служащим должность на муниципальную службу.

1.4. Право, на участие в Конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должности муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, установленных Федеральным законом в качестве запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе участвовать в Конкурсе по собственной инициативе независимо от того, какую должность муниципальной службы он замещает на момент проведения Конкурса.

1.5. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, определены Законом Ульяновской области от 07.11.2007 N 163-ЗО "О муниципальной службе в Ульяновской области".

1.6. Решение о проведении Конкурса оформляется правовым актом Администрации муниципального образования "Вешкаймский район".

1.7. В настоящем Положении используются понятия:

1.7.1. кандидат - гражданин (муниципальный служащий), подавший в орган местного самоуправления документы и заявление на участие в Конкурсе;

1.7.2. участник Конкурса - кандидат, допущенный к участию в Конкурсе.

1.8. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы не проводится:

1.8.1. при заключении срочного трудового договора;

1.8.2. при наличии созданного в установленном порядке кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

1.8.3. при назначении муниципального служащего на иную должность службы по результатам квалификационного экзамена;

1.8.4. при переводе муниципальных служащих на другую работу, связанную с проведением в органах местного самоуправления организационно-штатных мероприятий в связи с их ликвидацией или упразднением, сокращением численности или штата работников, изменением структуры или штатного расписания, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.

2. Ограничения для приема на муниципальную службу и запреты, связанные с муниципальной службой.

2.1. Ограничения, связанные с муниципальной службой и запреты, связанные с муниципальной службой определяются в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3. Конкурсная комиссия

3.1. Численный состав конкурсной комиссии составляет 9 человек и состоит из: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включаются: глава администрации, руководитель структурного подразделения администрации муниципального образования "Вешкаймский район" с правом юридического лица, в штатном расписании которого имеется вакантная должность, представители кадровой и юридической служб, независимые эксперты - специалисты по вопросам муниципальной службы.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом администрации муниципального образования «Вешкаймский район».

Состав конкурсной комиссии для проведения Конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.2. Комиссия:

3.2.1. организует проведение Конкурса;

3.2.2. опубликовывает объявление о проведении Конкурса (приложение № 1 к Положению);

3.2.3. публикует проект трудового договора на замещение должности муниципальной службы (приложение № 2 к Положению);

3.2.4. ведет регистрацию и учет кандидатов на участие в Конкурсе;

3.2.5. проводит проверку документов, представленных кандидатами на участие в Конкурсе;

3.2.6. рассматривает обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением Конкурса, принимает по ним решения;

3.2.7. принимает решение о допуске кандидатов к участию или об отказе в участии в Конкурсе;

3.2.8. определяет форму проведения Конкурса;

3.2.9. рекомендует победителя Конкурса для назначения на вакантную должность.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от состава комиссии.

3.4. Решения комиссии по результатам проведения Конкурса принимаются в отсутствие участников Конкурса открытым голосованием простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.5. Результаты голосования комиссии оформляются протоколом, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании. В протокол вносятся результаты голосования. К протоколу прилагаются все документы, образующиеся в результате проведения Конкурса.

3.6. Если член комиссии не согласен с решением комиссии, он вправе изложить в письменном виде особое мнение, которое приобщается к протоколу.

3.7. Решение комиссии является основанием для назначения кандидата на вакантную должность муниципальной службы.

3.8. В случае признания нескольких участников победителями Конкурса решение о назначении одного из них на вакантную муниципальную должность муниципальной службы принимает должностное лицо, обладающее правом назначения на данную должность муниципальной службы.

4. Порядок объявления Конкурса

4.1. Комиссия не позднее, чем за 20 дней до дня проведения Конкурса публикует в районной газете «Вешкаймские вести», а также на официальном сайте Вешкаймского района объявление о приеме документов для участия в Конкурсе.

4.2. В публикуемом объявлении указываются:

а) наименование вакантной должности;

б) квалификационные требования, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной должности;

в) место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в Конкурсе, а также срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

г) дата, время, место, порядок и форма проведения Конкурса;

д) проект трудового договора;

е) сведения об источнике подробной информации о Конкурсе (телефон, факс, e-mail).

4.3. Кандидат-гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в комиссию:

а) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ» на участие в Конкурсе на имя руководителя органа местного самоуправления;

б) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

в) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

г) копии документов о профессиональном образовании, а также о повышении квалификации,

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, учетной формы N 001-ГС/у, утверждённую приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

е) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные действующим законодательством;

ж) фотографию (3x4) (для граждан, не состоящих на муниципальной службе в органах местного самоуправления);

з) личное заявление, включающее согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по должности муниципальной службы, на которую претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

и) кандидат-гражданин вправе предоставить рекомендации руководителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций, характеристики с прежних мест работы;

к) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.4. Все документы, поданные претендентом, формируются в дело. Информация о претенденте заносится в журнал регистрации поступления заявок на участие в конкурсе, где указывается перечень поданных на Конкурс документов.

При приеме документов претендентов знакомят (под роспись) с ограничениями, связанными с прохождением муниципальной службы.

Секретарь конкурсной комиссии составляет и выдает кандидату или его представителю расписку о принятии документов с описью принятых документов.

5. Порядок приема и проверки

документов, перечень оснований для отказа

в приеме документов и недопущения к участию в Конкурсе

5.1. Комиссия рассматривает представленные документы и проверяет достоверность содержащихся в них сведений в установленном федеральными законами порядке.

5.2. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

5.3. Комиссия вправе отказать кандидату в приеме документов на основании несвоевременного или неполного предоставления документов, указанных в части 4.3 статьи 4 настоящего Положения.

В случае предоставления документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине председатель комиссии вправе перенести срок их приема.

5.4. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе в случае:

5.4.1. несоответствия возрастным ограничениям, установленным для поступления на муниципальную службу (замещения должности муниципальной службы);

5.4.2. отсутствия навыков владения государственным языком Российской Федерации;

5.4.3. несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности;

5.4.4. наличия обстоятельств, установленных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой;

5.4.5. отказа от соблюдения запретов, установленных статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для лиц, замещающих должности муниципальной службы.

5.5. Решение комиссии об отказе в приеме документов или об отказе в участии в Конкурсе сообщается кандидату в письменном виде в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

6. Проведение Конкурса

6.1. Конкурс проводится в форме конкурса документов и конкурса-испытания.

6.2. Конкурс документов заключается в отборе претендента на замещение вакантной должности из числа участников Конкурса на основании представленных ими документов.

6.3. Конкурс-испытание является следующим этапом и заключается в отборе претендента на замещение вакантной должности из числа участников Конкурса на основе не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки их профессиональных и личностных качеств.

Конкурс-испытание включает в себя:

а) собеседование с руководителем органа местного самоуправления;

б) собеседование с членами комиссии.

7. Результаты Конкурса

7.1. По итогам Конкурса комиссия принимает следующие решения:

а) о признании одного из участников победителем Конкурса;

б) о признании Конкурса несостоявшимся.

7.2. Решение комиссии о признании одного из участников Конкурса победителем является для руководителя органа местного самоуправления, руководителя структурного подразделения Администрации муниципального образования «Вешкаймский район» с правом юридического лица основанием для назначения победителя Конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключения с ним в трехдневный срок трудового договора.

7.3. Комиссия принимает решение о несостоявшемся Конкурсе в случае отзыва заявлений всех участников Конкурса во время проведения Конкурса.

7.4. Если Конкурс признан несостоявшимся, руководитель органа местного самоуправления имеет право принять решение о проведении повторного Конкурса.

7.5. Информация о результатах Конкурса размещается на официальном интернет-сайте администрации муниципального образования «Вешкаймский район» в течение месяца со дня его завершения.

7.6. Копия решения комиссии хранится в личном деле муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в результате победы в Конкурсе.

8. Заключительные положения

8.1. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в Конкурсе, и кандидатов, участвовавших в Конкурсе, возвращены им по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе правового обеспечения и муниципальной службы администрации муниципального образования «Вешкаймский район». По истечении указанного срока невостребованные документы подлежат уничтожению.

8.2. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

8.3. Разногласия, возникшие в связи с проведением Конкурса либо в результате Конкурса, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.4. Кандидаты, не допущенные к участию в Конкурсе, и участники Конкурса вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

Приложение № 1

к Положению

Объявление

о проведении конкурса на замещение

вакантной должности муниципальной службы

1. Администрация муниципального образования «Вешкаймский район» Ульяновской области

(наименование органа местного самоуправления)

в лице Главы администрации,

(наименование должности руководителя органа местного самоуправления)

действующего на основании Устава муниципального образования «Вешкаймский район» Ульяновской области, предусматривает провести Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной должности, отдела, управления, комитета)

2. К кандидату на замещение этой должности предъявляются следующие

квалификационные требования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Для участия в Конкурсе гражданин (муниципальный служащий)

представляет следующие документы:

а) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ»;

б) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

в) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

г) копии документов о профессиональном образовании, а также о повышении квалификации;

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, учетной формы № 001-ГС/у, утверждённую приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

е) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные действующим законодательством;

ж) фотографию (3x4) (для граждан, не состоящих на муниципальной службе в органах местного самоуправления);

з) личное заявление, включающее согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по должности муниципальной службы, на которую претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

и) кандидат-гражданин вправе предоставить рекомендации руководителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций, характеристики с прежних мест работы;

к) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Приём документов осуществляется Комиссией по вопросам муниципальной службы муниципального образования «Вешкаймский район», расположенной по адресу:

433100, Ульяновская область, р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, д. 14,

телефон: 884(243) 2-12-71.

Начало приёма документов для участия в Конкурсе: « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

окончание – « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_г..

Время приёма документов: с 10.00 до 12.00 по рабочим дням.

5. Конкурс проводится в \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г..

по адресу:

433100, Ульяновская область, р.п. Вешкайма, ул. Комсомольская, д. 14, (здание администрации муниципального образования «Вешкаймский район» район»).

6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

При проведении Конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании, представленных ими документов об образовании, прохождении государственной, муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе Индивидуального собеседования.

7. Подробную информацию о Конкурсе можно получить на официальном сайте администрации муниципального образования «Вешкаймский район»в сети «Интернет», а также по телефону № 8(84-243) 2-12-71.